

IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA I TURISTIČKE ZAJEDICE ZA 2024. GODINU



Obzirom da je izvješće o radu direktora i Turističke zajednice usko vezano s izvršenjem Programa rada za 2024. godinu i da je direktor odgovorna osoba za provođenje Programa rada, time zapravo ovo Izvješće čini jedinstvenu cjelinu, zajedno s Izvješćem o realizaciji Programa rada i financijskog plana za 2024. godinu, kojeg je usvojila regionalna TZ ZZ.

TZ SSDIB i kroz 2024. godinu imala je cilj razvijati održivi turizam kroz objedinjenje lokalnih OPG proizvođača, iznajmljivača te udruga koje se bave očuvanjem ili promicanjem kulturne baštine. Naša je misija razvoj održivog ruralnog turizma koji provodimo s lokanom zajednicom, žiteljima i jedinicama lokalne samouprave koje su i zaslužne za osnivanje TZ SSDIB. Iako je naša destinacija udaljena svega 15-ak kilometara od glavnog grada Zagreba, ovdje se još uvijek može čuti cvrkut ptica, uživati u zelenim poljima i šumovitim brežuljcima koji se prostiru od Zaprešića prema Marijagoričkom pobrđu do Slovenije i Krapinsko Zagorske Županije, voziti se biciklima ili jahati konje na preko 100 km trasiranih staza, jesti domaću hranu i kušati odlična vina na seoskim imanjima i izletištim, odmarati se u jednoj od 21 kuća za odmor ili možda doći na rafting na Savi kao i organizirati svadbeno veselje na jednoj od 3 prekrasne wedding lokacije na destinaciji. Svakako treba napomenuti kako je u 2024. godini na području TZ SSDIB 8 novih smještajnih objekata započelo s poslovanjem.

Turistički ured Turističke zajednice SSDIB posluje u prostoru muzeja Brdovec, na adresi Ilije Gregorića 13 u Brdovcu. Radno vrijeme ureda je uobičajeno 40 sati tjedno, međutim veliki dio poslova obavlja se izvan samog ureda upravo zbog opisa posla.

Svakodnevne aktivnosti ureda obuhvaćaju sljedeće: kontaktiranje ili pružanje informacija putem e-pošte i telefona ili osobno, marketinške aktivnosti te pružanje stručne pomoći svim nositeljima turističke ponude na destinaciji. Turistički ured je mjesto gdje se odvijaju sastanci s organizatorima ili suorganizatorima događanja, a odnose se na organiziranje, dogovor i suradnju u poslovima koji prethode manifestacijama i događanjima ili drugim projektima.

Sastanci i prisustvovanje skupštinama ili drugim događajima se održavaju i izvan ureda, na terenu, odnosno mjestu manifestacije ili događanja te projekta, prema potrebi.

U Turističkom uredu obavljaju se i svi administrativni poslovi, praćenje prijave i odjave turista putem eVisitora, priprema izvješća, priprema projekata, izvršenje redovitih obaveza i dr.

Slijedi kratak pregled provedenim informacija i aktivnosti od 01.siječnja do 31. prosinca 2024., po mjesecima:

Siječanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu.
- Suradnja i komunikacija sa udrugama, Sportskim klubovima, iznajmljivačima i ugostiteljima, OPG-ovima te JLS-a te ostalima oko predstojećih aktivnosti i događanja.
- Komunikacija sa Regionalnom TZ ZŽ i kolegama iz TZ-ova, oko zajedničkih obaveza i aktivnosti.
- Sastanak sa načelnikom Općine Dubravica, oko planiranja Uskrasnog sajma u Dubravici
- Obilježavanje Vincekovog u vinogradima naših vinara na području cijele destinacije.
- Sastanak sa MO Harmica, VZO Harmica i Udrugom Ivana Perkovca vezano uz manifestaciju "10. Harmička Čvarkijada/ocvarkijada".
- Odlazak na „Noć muzeja“ u Muzej Brdovec i u Staru Školu u Šenkovcu
- Sudjelovanje na predstavljanju i najavi godišnje nagrade „Ruža Zagrebačke županije“ u Centru za posjetitelje Grada Velike Gorice te na 1. sastanku koordinacije TZG/TZO/TZP Zagrebačke županije na kojem su glavne teme bile: Okusi zagrebačkoga kraja, marketinške kampanje i suradnje, sajmovi i posebne prezentacije u 2023. godini te aktivnosti TZ-a u strukovnim organizacijama.
- Dostava godišnjeg izvješća za Povjerenik informacija.

Veljača:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu.
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ.
- Suradnja i komunikacija sa udrugama, Sportskim klubovima, iznajmljivačima i ugostiteljima, OPG-ovima te JLS-a te ostalima oko predstojećih aktivnosti i događanja.
- Koordinacija Teams za edukaciju i novosti u E-Visitoru.
- Zajednički sastanak osnivača TZ SSDIB i Općine Pušća u Općini Brdovec; na temu Natječaja za UTZ (g. Prelec, gđa Jančić, g. Štritof, g. Bernardić i Šinko).
- Sudjelovanje na manifestaciji 11. Večer kajkavske ikavice u Mariji Magdaleni.
- Pojedinačni sastanak sa svakim načelnikom/com vezano uz dogovor oko predmeta natječaja i prijave istog, vezano uz Udružene turističke zajednice (natječaj UTZ).
- Sastanak s predstavnicima Ožujskog oko nabavke potrebne opreme za manifestacije kroz godinu.
- Sudjelovanje na online tečaju DIGICULT u organizaciji Instituta za turizam.
- Izrada Izvješća o realizaciji projekata LTZ na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu za koje su doznačena sredstva iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent.

- Sastanak u OP sa načelnikom Bernardić, oko organizacije manifestacije „Jurjevo u Pušći“.
- Redovna komunikacija osnivačima TZ SSDIB, sa RTZ i kolegama iz lokalnih UTZ, vezano uz natječaj za UTZ.
- Sastanak u uredu TZ grada Zaprešića sa direktorom g. Ganjtom oko zajedničkih projekata, aktivnosti te suradnje na projektu razvoja vinskog turizma.
- Javno izlaganje JU Zeleni prsten Zagrebačke županije: Plan upravljanja Posebnim botaničkim rezervatom Cret Dubravica i pridruženim područjem ekološke mreže za razdoblje 2023. do 2032. godine.
- Edukacija za implementaciju aplikacije Uredsko poslovanje (223) prema novoj Uredbi.
- Sudjelovanje na svečanosti dodjele nacionalne nagrade "Suncokret ruralnog turizma Hrvatske" u Opatiji.
- Suradnja sa lokalnim udrugama, društvima, izvođačima i sudionicima oko predstojećih manifestacija u Općini Brdovec.

Ožujak:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom RTZ ŽŽ
- Pojačana komunikacija i obaveze oko raznih događanja i dolazećih manifestacija s načelnicima i predstavnicima Udruga.
- Redovita promocija događanja na croatia.hr pod domeni.
- Zajednički seminar u KZ Županiji, u organizaciji Javnih Ustanova ŽŽ, KŽŽ i Republike Slovenije u toku rijeke Sutle i Save; Restoran Ventek
- Sastanak u OD sa načelnikom g. Štritof, oko organizacije manifestacije 10. Uskrsni sajam u Dubravici.
- Sudjelovanje na dodjeli nagrade za doprinos u turizmu "Ruža Zagrebačke županije" u restoranu Chop Old House.
- Sastanak sa organizatorima manifestacije „Čvarkijada“, i izrada plana i troškovnika u suradnji sa Općinom Brdovec;
- Sastanak udruga i ostalih društava s područja OB u Općini Brdovec na poziv načelnika gosp Prelec, zbog zajedničke organizacije „Dana Općine Brdovec“
- Sastanak u Komunalnom poduzeću Zaprešić, oko suradnje na našim manifestacijama (šandovi, spremnici za otpad i ostalo).
- Obaveze i poslovi na manifestaciji „Čvarkijada“ u Šenkovcu.
- Priprema Uskrsnog sajma, i poslovi na organizaciji u uredu i na terenu.
- Obaveze oko organizacije i pripreme manifestacije Uskrsni sajam u Dubravici.
- Online sastanak TZG/TZO/TZP Zagrebačke županije – teme sastanka bile su sajam u Beču i najava javnog poziva za LTZ 2023.
- Intervju s predstavnikom web stranice Volim Zagorje.
- Sastanak s gospođom Dijanom Katica zbog suradnje temeljene Javnim pozivom za dodjelu sredstava za projekte udruženih turističkih zajednica 2024.

Travanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu

- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Prikupljanje projektne dokumentacije, izrada te predaja natječaja za nedovoljno razvijena područja
- Obaveze i poslovi oko manifestacije 10. Uskrsni sajam u Dubravici
- Pojačana komunikacija i obaveze oko raznih događanja i dolazećih manifestacija; sve četiri općine, ZŽ, lokalno stanovništvo, udruge, iznajmljivači i proizvođači
- Koordinacija u OP zbog zajedničke organizacije manifestacije „Jurjevo u Pušći“
- Komunikacija oko učesnika manifestacije „Dani rijeke Save“ u Drenju Brdovečkom
- Komunikacija sa MO Općine Brdovec, Udrugama i društvima iz OB oko događanja i programa uoči „Dana Općine Brdovec“
- Sudjelovanje na 4. dioničkoj radionici za izradu Plana upravljanja područjima ekološke mreže i zaštićenim područjem uz rijeku Sutlu u okviru projekta "Razvoj okvira za upravljanje ekološkom mrežom Natura 2000" Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja.
- Prikupljanje projektne dokumentacije, izrada te predaja natječaja za UTZ; predano ukupno pet projekata.
- Prijava okupljanja na manifestacijama u PP Zaprešić
- -Vikend događanja na Gulašijadi u Općini Pušća, u organizaciji Hrvatskih Branitelja
- 1. i 2. Sastanak u Šenkovcu sa organizacijskim odborom oko manifestacije „Kosci kosiju“ u Šenkovcu
- Zoom sastanak za projekt udruženih TZ Zagrebačke županije – Kulturama.
- 4. sastanak koordinacije TZG/TZO/TZP Zagrebačke županije – teme sastanka bile su Hrvatska turistička kartica i web stranica Croatia.hr.
- Višednevne obaveze na terenu oko manifestacija Jurjeva u Pušći.

Svibanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Zajednički 2. organizacijski sastanak u Općini Brdovec, oko finalizacije i objave događanja programa „Dana Općine Brdovec“
- Zajednički sastanak učesnika i organizatora manifestacije „Dani rijeke Save“ u Drenju Brdovečkom; NK Sava Drenje, DVD Drenjei VZ OB, Udruga Drinčani, Žitelji i Udruge..
- Komunikacija sa predstavnicima MO i društvima iz OB oko događanja u sklopu DOB
- Organizacija i provedba promocijskog fotografiranja na destinaciji u sklopu projekta Kulturama.
- Sastanak sa načelnicom gđom Jančić, oko Dana Općine Marija Gorica za kraj svibnja – početak lipnja
- Promocijske aktivnosti na vlastitim društvenim mrežama, web stranici kao i zajedničkom portalu Croatia.hr.
- U suradnji sa TZ Zagrebačke županije, priprema promotivne kampanje Odmor nikad bliže.
- Priprema sadržaja za organizirane šetnje i radionice u sklopu projekta " Tvoja čvenk tura u zagrebačkom kraju.

- Organizacija 5. sastanka koordinacije TZG/TZO/TZP Zagrebačke županije koji se održao na našem području u Vili Zahra u Dubravi Pušćanskoj. Na sastanku se govorilo o nadolazećim aktivnostima, novootvorenim smještajnim kapacitetima u 2024. godini te statusu portala Croatia.hr.
- Konačni sastanak sa g. Bukovinski oko Dana rijeke Save, a potom i sastanak sa organizatorom i nositeljima manifestacije Dani rijeke Save u Drenju Brdovečkom
- Sastanak oko manifestacije Kosci Kosiju u Šenkovcu, i prijava okupljanja na MUP; održavanje manifestacije
- Aktivnosti na terenu oko Dana Općine MG, otvaranja novog trga u MG te organizacije kotlovinijade u Trsteniku

Lipanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Komunikacija po nalogu MINTS-a, sa svim dužnicima iz destinacije po pitanju BP
- Prijave učesnika raftinga na DRS
- Poslovi u uredu i na terenu sa učesnicima i izvođačima manifestacije DRS
- Višednevna organizacijske obaveze u sklopu Manifestacija Dani rijeke Save i Brdovečka biciklijada.
- Učestvovanje na predstavljanju knjige "Brdovec – općina, život, ljudi" u kino dvorani Brdovec.
- Obaveze oko raznih događanja te posjete istih u sklopu „Dana Općine Brdovec“
- Sudjelovanje na prezentaciji mobilne aplikacije Explore Croatia u organizaciji MINTS-a.
- Sudjelovanje na stručnom skupu pod nazivom "Suvremeni izazovi održivog turizma".
- Objava rezultata o projektima koji se financiraju iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja, iz Fonda za udružene TZ te iz Fonda za manifestacije od značaja za Zagrebačku županiju na kojima smo ukupno za sve prijavljene projekte dobili 50.152,50 EUR.
- Sastanci sa Udrugama i društvima vezano uz događanja u TZ SSDIB.
- Pomoć oko organizacije manifestacije Blagijada u Dubravici.

Srpanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Sastanak u Općini Pušća, oko aktivnosti i događanja te manifestacija do kraja 2024. godine.
- Potpisivanje ugovora o sufinanciranju sukladno uvjetima i kriterijima Javnog natječaja za dodjelu sredstava za projekte lokalnih turističkih zajednica na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu 2024.
- Sastanak sa načelnikom Štritof, povodom održavanja Dana Općine Dubravica; program i događanja.
- Popunjavanje i slanje zahtjeva za isplatu 70% sredstava za projekte.
- Organizacijske obaveze oko prigodnog te zabavnog programa u sklopu Dana Općine Dubravica.

- Sudjelovanje na 23. Sjednici LAG-a Sava.
- Marketinške i promocijske aktivnosti na društvenim mrežama i web stranici.

Kolovoz:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Sastanak sa načelnicom Jančić oko manifestacije „Najlepše biti je muzikaš“, koja je planirana u kolovozu te manifestacije Štruklijada za kraj listopada 2024.
- Sastanak u Općini Dubravica oko organizacije manifestacije Berba 2024.
- Sudjelovanje na 43. turističko-kulinarскоj manifestaciji "Kaj su jeli naši stari" u Vrbovcu.
- Sastanak u Općini Pušća na temu događanja „Jesen u Pušći“
- Sastanci oko organizacije Berbe 2024. u Dubravici.
- Višednevne aktivnosti vezane uz manifestaciju Najlepše biti je muzikaš 2024.

Rujan:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Obaveze i višednevne aktivnosti oko tradicionalne manifestacije BERBA 2024. „Kak su brali naši stari“ u Dubravici (zajednička koordinacija O. Dubravica, lokalnih Udruga, predstavnika MO i žitelji, izvođača i sudionik.), te izrada plana i programa manifestacije..
- Obaveze na terenu oko organizacije manifestacije BERBA 2024.
- Zajednička priprema programa i promo materijala za manifestaciju BERBA 2024., sa OD
- Realizacija i obaveze oko manifestacije BERBA 2024.; plaćanje troškova, vraćanje stanja na terenu i lokacijama berbe u prvobitno stanje, te vraćanje i razduživanje opreme
- Više sastanaka u OMG na poziv načelnice Jančić, a na temu „Susreta muzikaša“; priprema, organizacija i realizacija ove manifestacije..
- Prateće obaveze oko „Susreta muzikaša“ te promo materijala..
- Sastanak na poziv Općine Marija Gorica, zbog organizacije zajedničke manifestacije „Štruklijada, štrudlijada i kestenijada“ u Mariji Gorici.
- Zajednički sastanak partnera Ride&Bike u konjičkom klubu Trajbar team – izvješće o dolascima i noćenjima turista, realizaciji projekta te ideje za daljnje projekte.
- Prijava kandidata za dodjelu nagrade Suncokret ruralnog turizma u organizaciji Kluba članova selo.
- Sastanak u Zaprešiću o jačem promicanju turizma cjelokupnog zaprešićkog kraja te udruživanje Grada Zaprešića i susjednih općina.
- Redovite mjesečne obaveze oko administracije i poslovanja ureda i TZ-a
- Redovita komunikacija i aktivnosti na terenu u destinaciji

Listopad:

- Uobičajeni poslovi u uredu i na terenu
- Redoviti sastanak osnivača TZ SSDIB u općini Brdovec.

- Organizacija i priprema dvodnevne manifestacije „Štruklijada, štrudlijada i kestenijada“ u Marija Gorici.
- Najava aktivnosti događanja u destinaciji općenito, prema TZ ZŽ
- Suradnja sa muzejom Brdovec
- Suradnja i suorganizacija sa Udrugom žena Pušća i ostalim udrugama u Pušći oko pripreme i organizacije manifestacije „Jesen u Pušći“
- Obilazak destinacije i obaveze na terenu.
- Marketinške i promocijske aktivnosti na društvenim mrežama i web stranici.
- Komunikacija sa JLS-a.
- Ostale obveze oko poslovanja TZ-a.
- Sudjelovanje na trodnevnom Gospodarskom sajmu u Zaprešiću.

Studen:

- Poslovi u uredu i na terenu
- Edukacija TZ ZŽ u V. Gorici, Digitalni marketing
- Prikupljanje ponuda za obnovu smeđe signalizacije.
- Prikupljanje podataka i izrada popisa javne turističke infrastrukture.
- Pripreme i promocija proslave Martinja na destinaciji.
- Obilazak terena sve četiri općine, oko snimanja stanja i izrade ponuda za smeđu signalizaciju.
- Priprema godišnjeg Plana rada i Financijskog plana za 2024. godinu za TZ SSDIB
- Izrada završnih izvješća za sve projekte, sa svim dokaznicama o realizaciji, plaćanju i proceduri nabave
- Redovna komunikacija sa osnivačima/općinama, Regionalnom TZ ZŽ i kolegama - Ponovni obilasci destinacije sa novim ponuđačima izrade i popravka Smeđe signalizacije.
- Prikupljanje podataka za izradu Ruralnog adresara pružatelja usluga u posebnim oblicima ruralnog turizma u suradnji s Klubom članova sela koji je objavljen na mrežnim stranicama Udruge.

Prosinac:

- Redovne obveze oko poslovanja TZ SSDIB
- Komunikacija oko budućih projekta i natječaja
- Komunikacija sa predstavnicima LS-a te načelnicima četiri općine
- Pripreme i obveze oko Adventa i Božićnog sajam u Mariji Gorici, te paljenja Adventskih svijeća širom destinacije.
- Izborna Sjednica skupštine LAG-a Sava.
- Redovna komunikacija i koordinacija na relaciji TZ ZŽ i MINTS, te lokane TZ
- Priprema kalendara sa motivima i manifestacijama sve četiri općine
- Završni račun i aktivnosti oko finalizacije Izvješća za sve projekte i natječaje, rok predaje do 15.12.2024.
- Aktivnosti oko izrade i završetka Programa rada i Financijskog plana za 2025. godinu, prema jedinstvenoj Metodologiji MINTS-a.

- Sudjelovanje na svečanoj dodjeli nagrada Suncokret ruralnog turizma Hrvatske u Osijeku na kojoj je jednu od nagradu primila Marica Jančić iz Marije Gorice.
- Redovite obveze u uredu i na terenu, oko poslovanja i događanja u destinaciji.
- Sudjelovanje na webinaru "Korištenje elektroničkih usluga digitalnog turizma u organizaciji MINTS-a.
- Priprema 1. rebalansa i izmjene Programa rada za TZ SSDIB
- Priprema materijala i organizacija Vijeća i Skupštine TZ SSDIB, te aktivnosti oko predlaganje i usvajanje pojedine točke dnevnog reda.
- Donošenje prijedloga Programa rada i Financijskog plana za 2025. godinu i njihovo usvajanje.
- Obaveze oko pripreme zajedničkih kalendara i njihove podjele svakoj od općine
- Obilazak lokalnih manifestacija vezano uz Advent.
- Ocjenjivanje rakija Zagrebačke županije u Pušći.
- Obilazak klijenata i dionika u destinaciji i darivanje povodom nadolazećih blagdana Božića i Nove godine.

Tablični prikaz događanja i manifestacija u TZ SSDIB, kroz 2024. godinu:

MANIFESTACIJE I ZNAČAJNIJA DOGAĐANJA U 2024.

R.Br.	Naziv manifestacije / događanja	ODRŽANO	NIJE ODRŽ.
1.	21.01. Obilježavanje "Vincekova", kod vin. Udruga (M. Gorica, Dubravica i Brdovec)	x	
2.	26.01. Noć Muzeja u Brdovcu i Šenkovcu	x	
3.	03.02. 10. Večer kajkavske ikavice	x	
4.	10.02. Obilježavanje FAŠNIKA u Bobovcu	x	
5.	09.03. 10. Harmička Ocvarijada	x	
6.	24.03. „Uskrs po starinski“ udruge Ekoturistiko	x	
7.	23.03. 10. Uskrsni sajam u Dubravici	x	
8.	01.04. Motocross Savski Marof	x	
9.	20.-28.04. Dani Općine Pušća	x	
10.	26.04.-28.04. Jurjevo u Pušći	x	
11.	25.05. Manifestacija "Kosci kosiju" u Šenkovcu	x	
12.	23.05.-21.06. Dani Općine MG	x	
13.	08.06. međunarodna 17. Blagijada u Dubravici	x	
14.	14.-15.06. Malonogometni turnir Dubravica	x	
15.	22.06. manifestacija Dani rijeke Save	x	
16.	27.-28.07. Dani Općine Dubravica	x	
17.	01.09. Najlepše biti je muzikaš Marija Gorica	x	
18.	07.09. Međunarodna berka Kak su brali naši stari	X	
19.	13.10. manifestacija „Jesen u Pušći“	X	
20.	19.-20.10. manifestacija „Štruklijada, štrudlijada i kestenijada“ u MG	X	

21.	11.11. Proslava martinja - Apolonia	x	
22.	22.11. Etno Pušća 2024	X	
23.	30.11. Vino u brdovečkoj čaši	X	
24.	17.12. Božićni sajam i božićni koncert Ansambla Lado u Mariji Gorici	X	
25.	21.12. Marijagorički božićni sajam	X	
26.	22.12. Tradicionalan božićni koncert Puhačkog orkestra Rozga	X	

Ovo izvješće direktora nadovezuje se na Izvješće o realizaciji Programa rada i financija TZ SSDIB u 2024. godini, a na kojeg je dala Suglasnost i RTZ ZŽ.

U Brdovcu, 28. 02. 2025. godine

S poštovanjem,



Vladimir Šinko, direktor
Turistička zajednica „Savsko-sutlanska dolina i brigi“