

IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA I TURISTIČKOG UREDA ZA 2025. GODINU



Obzirom da je izvješće o radu direktora i Turističkog ureda usko vezano s izvršenjem Programa rada za 2025. godinu i da je direktor odgovorna osoba za provođenje Programa rada, time zapravo ovo Izvješće čini jedinstvenu cjelinu, zajedno s Izvješćem o realizaciji Programa rada i financijskog plana za 2025. godinu, kojeg je usvojila regionalna TZ ZŽ.

TZ SSDIB i kroz 2025. godinu imala je cilj razvijati održivi turizam kroz objedinjenje lokalnih OPG proizvođača, iznajmljivača te udruga koje se bave očuvanjem ili promicanjem kulturne baštine. Naša je misija razvoj održivog ruralnog turizma koji provodimo s lokanom zajednicom, žiteljima i jedinicama lokalne samouprave koje su i zaslužne za osnivanje TZ SSDIB. Iako je naša destinacija udaljena svega 15-ak kilometara od glavnog grada Zagreba, ovdje se još uvijek može čuti cvrkut ptica, uživati u zelenim poljima i šumovitim brežuljcima koji se prostiru od Zaprešića prema Marijagoričkom pobrđu do Slovenije i Krapinsko Zagorske Županije, voziti se biciklima ili jahati konje na preko 100 km trasiranih staza, jesti domaću hranu i kušati odlična vina na seoskim imanjima i izletištima, odmarati se u jednom od 20 smještajnih objekata ili možda doći na rafting na Savi kao i organizirati svadbenu veselje na jednoj od 4 prekrasne wedding lokacije na destinaciji.

Turistički ured Turističke zajednice SSDIB posluje u prostoru muzeja Brdovec, na adresi Ilije Gregorića 13 u Brdovcu. Svakodnevne aktivnosti ureda obuhvaćaju sljedeće: kontaktiranje ili pružanje informacija putem e-pošte i telefona ili osobno, marketinške aktivnosti te pružanje stručne pomoći svim nositeljima turističke ponude na destinaciji. Turistički ured je mjesto gdje se odvijaju sastanci s organizatorima ili suorganizatorima događanja, a odnose se na organiziranje, dogovor i suradnju u poslovima koji prethode manifestacijama i događanjima ili drugim projektima.

U Turističkom uredu obavljaju se i svi administrativni poslovi, praćenje prijave i odjave turista putem eVisitora, priprema izvješća, priprema projekata, izvršenje redovitih obveza i dr.

Slijedi kratak pregled provedenim informacija i aktivnosti od 01. siječnja do 31. prosinca 2025., po mjesecima:

Siječanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu.
- Suradnja i komunikacija sa udrugama, Sportskim društvima, iznajmljivačima i ugostiteljima, OPG-ovima te ostalima oko predstojećih aktivnosti i događanja.
- Komunikacija s Regionalnom TZ ZŽ i kolegama iz TZ-ova, oko zajedničkih obaveza i aktivnosti.
- Sastanak sa načelnikom Općine Dubravica, oko planiranja Uskrasnog sajma u Dubravici
- Obilježavanje Vincekovog u vinogradima naših vinara na području cijele destinacije.
- Sastanak s MO Harmica, VZO Harmica i Udrugom Ivana Perkovca vezano uz manifestaciju "Harmička Čvarkijada/ocvarkijada".
- Odlazak na „Noć muzeja“ u Muzej Brdovec i u Staru Školu u Šenkovcu
- Dostava godišnjeg izvješća za Povjerenik informacija.

Veljača:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu.
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ.
- Suradnja i komunikacija sa udrugama, Sportskim klubovima, iznajmljivačima i ugostiteljima, OPG-ovima te JLS-a te ostalima oko predstojećih aktivnosti i događanja.
- Zajednički sastanak osnivača TZ SSDIB i Općine Pušća u Općini Brdovec; na temu manifestacija kroz godinu (g. Prelec, gđa Jančić, g. Štritof, g. Bernardić i Šinko).
- Izrada Izvješća o realizaciji projekata LTZ na turistički nedovoljno razvijenom području i kontinentu za koje su doznačena sredstva iz Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent.
- Sastanak u OP sa načelnikom Bernardić, oko organizacije manifestacije „Jurjevo u Pušći“.
- Redovna komunikacija osnivačima TZ SSDIB, sa RTZ i kolegama iz lokalnih UTZ, vezano uz natječaj za UTZ.
- Sudjelovanje na svečanosti dodjele nacionalne nagrade "Suncokret ruralnog turizma Hrvatske"
- Suradnja sa lokalnim udrugama, društvima, izvođačima i sudionicima oko predstojećih manifestacija u Općini Brdovec.

Ožujak:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom RTZ ZŽ
- Pojačana komunikacija i obaveze oko raznih događanja i dolazećih manifestacija s načelnicima i predstavnicima Udruga.
- Redovita promocija događanja na croatia.hr poddomeni.
- Sastanak u OD sa načelnikom g. Štritof, oko organizacije manifestacije Uskrasni sajam u Dubravici.
- Sudjelovanje na dodjeli nagrade za doprinos u turizmu "Ruža Zagrebačke županije" u restoranu Chop Old House.

- Sastanak sa organizatorima manifestacije „Čvarkijada“, i izrada plana i troškovnika u suradnji sa Općinom Brdovec;
- Sastanak udruga i ostalih društava s područja OB u Općini Brdovec na poziv načelnika gosp Prelec, zbog zajedničke organizacije „Dana Općine Brdovec“
- Sastanak u Komunalnom poduzeću Zaprešić, oko suradnje na našim manifestacijama (štanovi, spremnici za otpad i ostalo).
- Obaveze i poslovi na manifestaciji „Čvarkijada“ u Šenkovcu.
- Priprema Uskrasnog sajma, i poslovi na organizaciji u uredu i na terenu.
- Obaveze oko organizacije i pripreme manifestacije Uskrasni sajam u Dubravici.
- Intervju s predstavnikom web stranice Volim Zagorje.

Travanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Pojačana komunikacija i obaveze oko raznih događanja i dolazećih manifestacija; sve četiri općine, ZŽ, lokalno stanovništvo, udruge, iznajmljivači i proizvođači
- Koordinacija u OP zbog zajedničke organizacije manifestacije „Jurjevo u Pušći“
- Komunikacija oko učesnika manifestacije „Dani rijeke Save“ u Drenju Brdovečkom
- Komunikacija sa MO Općine Brdovec, Udrugama i društvima iz OB oko događanja i programa uoči „Dana Općine Brdovec“
- Vikend događanja na Gulašijadi u Općini Pušća, u organizaciji Hrvatskih Branitelja
- 1. i 2. Sastanak u Šenkovcu sa organizacijskim odborom oko manifestacije „Kosci kosiju“ u Šenkovcu
- Višednevne obaveze na terenu oko manifestacija Jurjeva u Pušći.

Svibanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu+
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Zajednički 2. organizacijski sastanak u Općini Brdovec, oko finalizacije i objave događanja programa „Dana Općine Brdovec“
- Zajednički sastanak učesnika i organizatora manifestacije „Dani rijeke Save“ u Drenju Brdovečkom; NK Sava Drenje, DVD Drenje i VZ OB, Udruga Drinčani, Žitelji i Udruge..
- Komunikacija sa predstavnicima MO i društvima iz OB oko događanja u sklopu DOB
- Organizacija i provedba promocijskog fotografiranja na destinaciji u sklopu projekta Kulturama.
- Sastanak sa načelnicom gđom Jančić, oko Dana Općine Marija Gorica za kraj svibnja – početak lipnja
- Promocijske aktivnosti na vlastitim društvenim mrežama, web stranici kao i zajedničkom portalu Croatia.hr.
- 1. sastanak koordinacije TZG/TZO/TZP Zagrebačke županije. Na dnevnom redu nalazile su se sljedeće teme: analiza rezultata turističkog prometa u Zagrebačkoj županiji; analiza provedbe i rezultata projekata financiranih sredstvima Fonda za turistički nedovoljno razvijena područja i kontinent u 2024. godini; potpisivanje Ugovora o dodjeli sredstava za 2025. godinu; planirane promotivne aktivnosti i strateški projekti destinacije u 2025. godini;

- Konačni sastanak sa g. Bukovinski oko Dana rijeke Save, a potom i sastanak sa organizatorom i nositeljima manifestacije Dani rijeke Save u Drenju Brdovečkom
- Sastanak oko manifestacije Kosci Kosiju u Šenkovcu, i prijava okupljanja na MUP; održavanje manifestacije
- Aktivnosti na terenu oko Dana Općine MG.

Lipanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Komunikacija po nalogu MINTS-a, sa svim dužnicima iz destinacije po pitanju TP
- Prijave učesnika raftinga na DRS
- Poslovi u uredu i na terenu sa učesnicima i izvođačima manifestacije DRS
- Višednevne organizacijske obaveze u sklopu Manifestacija Dani rijeke Save i Brdovečka biciklijada.
- Obaveze oko raznih događanja te posjete istih u sklopu „Dana Općine Brdovec“
- Sudjelovanje na dodjeli nagrade Ruža zagrebačke županije 2025. u Velikoj Gorici.
- Sudjelovanje na stručnom skupu pod nazivom "Suvremeni izazovi održivog turizma".
- Sastanci sa Udrugama i društvima vezano uz događanja u TZ SSDIB.
- Pomoć oko organizacije manifestacije Blagijada u Dubravici.

Srpanj:

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Sastanak u Općini Pušća, oko aktivnosti i događanja te manifestacija do kraja 2025. godine.
- Sastanak sa načelnikom Štritof, povodom održavanja Dana Općine Dubravica; program i događanja.
- Organizacijske obaveze oko prigodnog te zabavnog programa u sklopu Dana Općine Dubravica.
- Sudjelovanje na Sjednici LAG-a Sava.
- Marketinške i promocijske aktivnosti na društvenim mrežama i web stranici.

Kolovoz

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Sastanak sa načelnicom Jančić oko manifestacije „Najlepše biti je muzikaš“, koja je planirana u kolovozu te manifestacije Štruklijada za kraj listopada 2025.
- Sastanak u Općini Pušća u vinariji Vugec oko organizacije manifestacije Berba 2023.
- Sastanak u Općini Pušća na temu događanja „Jesen u Pušći“
- Višednevne aktivnosti vezane uz manifestaciju Najlepše biti je muzikaš 2025.

Rujan

- Redovne mjesečne obaveze i aktivnosti u uredu i na terenu
- Mjesečna komunikacija sa uredom TZ ZŽ
- Obaveze i višednevne aktivnosti oko tradicionalne manifestacije BERBA 2025. „Kak su brali naši stari“ koja se po prvi puta održala u Pušći.

- Zajednička priprema programa i promo materijala za manifestaciju BERBA 2025., sa OP
- Realizacija i obaveze oko manifestacije BERBA 2025.; plaćanje troškova, vraćanje stanja na terenu i lokacijama berbe u prvobitno stanje, te vraćanje i razduživanje opreme
- Više sastanaka u OMG na poziv načelnice Jančić, a na temu „Susreta muzikaša“; priprema, organizacija i realizacija ove manifestacije..
- Prateće obaveze oko „Susreta muzikaša“ te promo materijala..
- Sastanak na poziv Općine Marija Gorica, zbog organizacije zajedničke manifestacije „Štruklijada, štrudlijada i kestenijada“ u Mariji Gorici.
- Prijava kandidata za dodjelu nagrade Suncokret ruralnog turizma u organizaciji Kluba članova selo.
- Redovite mjesečne obaveze oko administracije i poslovanja ureda i TZ-a
- Redovita komunikacija i aktivnosti na terenu u destinaciji

Listopad

- Uobičajeni poslovi u uredu i na terenu
- Organizacija i priprema dvodnevne manifestacije „Štruklijada, štrudlijada i kestenijada“ u Marija Gorici.
- Najava aktivnosti događanja u destinaciji općenito, prema TZ ZŽ
- Suradnja sa muzejom Brdovec
- Suradnja i suorganizacija sa Udrugom žena Pušća i ostalim udrugama u Pušći oko pripreme i organizacije manifestacije „Jesen u Pušći“
- Obilazak destinacije i obaveze na terenu.
- Marketinške i promocijske aktivnosti na društvenim mrežama i web stranici.
- Komunikacija sa JLS-a.
- Ostale obaveze oko poslovanja TZ-a.
- Sudjelovanje na trodnevnom Gospodarskom sajmu u Zaprešiću.

Studeni

- Poslovi u uredu i na terenu
- Prikupljanje ponuda za obnovu smeđe signalizacije.
- Prikupljanje podataka i izrada popisa javne turističke infrastrukture.
- Pripreme i promocija proslave Martinja na destinaciji.
- Priprema godišnjeg Plana rada i Financijskog plana za 2026. godinu za TZ SSDIB
- Izrada završnih izvješća za sve projekte, sa svim dokaznicama o realizaciji, plaćanju i proceduri nabave
- Redovna komunikacija sa osnivačima/općinama, Regionalnom TZ ZŽ i kolegama

Prosinac

- Redovne obaveze oko poslovanja TZ SSDIB
- Komunikacija oko budućih projekta i natječaja
- Komunikacija sa predstavnicima LS-a te načelnicima četiri općine
- Pripreme i obaveze oko Adventa i Božićnog sajma u Mariji Gorici, te paljenja Adventskih svijeća širom destinacije.
- Redovna komunikacija i koordinacija na relaciji TZ ZŽ i MINTS, te lokane TZ
- Priprema kalendara sa motivima i manifestacijama sve četiri općine
- Završni račun i aktivnosti oko finalizacije Izvješća za sve projekte i natječaje.

- Aktivnosti oko izrade i završetka Plana upravljanja destinacijom.
- Priprema 1. rebalansa i izmjene Programa rada za TZ SSDIB
- Aktivnosti oko izrade Programa rada i Financijskog plana za 2026. godinu, prema jedinstvenoj Metodologiji MINTS-a.
- Redovite obveze u uredu i na terenu, oko poslovanja i događanja u destinaciji.
- Priprema materijala i organizacija Vijeća i Skupštine TZ SSDIB, te aktivnosti oko predlaganje i usvajanje pojedine točke dnevnog reda..
- Donošenje prijedloga Programa rada i Financijskog plana za 2026. godinu i njihovo usvajanje.
- Obaveze oko pripreme zajedničkih kalendara i njihove podjele svakoj od općine
- Obilazak lokalnih manifestacija vezano uz Advent.
- Obilazak kolega i dionika u destinaciji i darivanje povodom nadolazećih blagdana Božića i Nove godine.

Tablični prikaz događanja i manifestacija i TZ SSDIB, kroz 2025. godinu:

MANIFESTACIJE I ZNAČAJNIJA DOGAĐANJA U 2025.

R.Br.	Naziv manifestacije / događanja	ODRŽANO	NIJE ODRŽ.
1.	19.i 22.01. Obilježavanje "Vincekova", kod vin. Udruga (M. Gorica, Dubravica, Pušća i Brdovec)	x	
2.	31.01. Noć Muzeja u Brdovcu i Šenkovcu	x	
3.	01.02. 12. Večer kajkavske ikavice	x	
4.	01.03. 62. Fašnik u Bobovcu	x	
5.	01.03. Maškare u Pušći	x	
6.	08.03. 11. Harmička Ocvarkijada	x	
7.	11.-13.04. 30 godina osnutka Općine Dubravica i 11. Uskršni sajam OPG-ova i udruga	x	
8.	21.04. Motocross Savski Marof	x	
9.	27.04. 8. Jurjevo na Gorica	x	
10.	01.05. Obilježavanje praznika rada	x	
11.	02.- 04.05 Jurjevo u Pušći (dječji festival folklor, 5. braniteljska gulašijada, Jurjevski fruštik)	x	
12.	11.05. Brdovec Ride	x	
13.	17.05. 13. manifestacija "Kosci kosiju" u Šenkovcu	x	
14.	30.05.-07.06. Dani Općine MG	x	
15.	07.06. Međunarodna 18. Blagijada u Dubravici	x	
16.	13.i 14.06. Malonogometni turnir Dubravica	x	
17.	07.06. manifestacija Dani rijeke Save	x	
18.	04. – 29.06. Dani općine Brdovec	x	
19.	26.07. Dani općine Dubravica i Tradicionalna kotlovinijada i biciklijada općine Dubravica	x	
20.	31.08. Susret muzikaša Marija Gorica	x	
21.	12. i 13.09. Fešta za kraj ljeta u Pušći	x	
22.	21.09. 13. međunarodna berba „Kak su brali naši stari“	X	
23.	12.10. manifestacija „Jesen u Pušći“	X	

24.	25. i 26.10. manifestacija „Štruklijada, štrudlijada i kestenijada“ u MG	X	
25.	29.11. Vino u brdovečkoj čaši	X	
26.	20.12. 13. Marijagorički božićni sajam	X	

Ovo izvješće direktora nadovezuje se na Izvješće o realizaciji Programa rada i financija TZ SSDIB u 2025. godini, a na kojeg je dala Suglasnost i RTZ ZŽ.

U Brdovcu, 02. ožujka 2026. godine

S poštovanjem,

Vladimir Šinko, direktor
Turistička zajednica „Savsko-sutlanska dolina i brigi“

